**ANEXO I**

**DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES**

**Área:** Planeación estratégica

**A quien reporta:** Director (a) de planeación

**Puesto:** Jefe de planeación y proyectos

**Categoría:** Jefe de departamento

**Responsabilidades del puesto:**

1. Seguimiento de acciones móviles y planteles.
2. Participar y supervisar en la elaboración de proyección sobre el desarrollo estatal y regional al fin de actualizar el sistema de capacitación.
3. Apoyar la evaluación de los planteles del instituto.
4. Analizar las necesidades de maquinaria y equipo entre los planteles y acciones.
5. Recabar la información de las necesidades de maquinaria y equipo entre los planteles a efecto de proponer ante la dirección general las políticas de transferencias más adecuadas.
6. Mantener comunicación con las demás áreas administrativas del instituto y, en su caso, con otras dependencias para el mejor desarrollo de los asuntos de su competencia.
7. Proporcionar, de acuerdo con las políticas establecidas en las disposiciones legales y reglamentos aplicables, la información, asesoría y cooperación técnica que les requieran otras áreas administrativas del instituto, así como otras dependencias.
8. Elaborar los informes que les sean encomendados y los que le corresponda emitir a otras áreas o dependencias en ejercicio de sus atribuciones.
9. Coordinar el desarrollo y operación de los procesos de evaluación institucional.
10. Definir los mecanismos de estructuración, procesamiento, presentación y difusión de la información.
11. Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.
12. Apoyar en procesos de auditoría y contestación y seguimiento a observaciones.

**Requerimientos laborales:**

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA:  | Entre uno y cuatro años. |
| ESCOLARIDAD:  | Licenciatura |
| CAPACITACIÓN:  | Actualización de normas, habilidades gerenciales, contabilidad y finanzas, paquetería computacional y desarrollo humano |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JOSÉ ÁNGEL PACHECO QUIROZ**